

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева

«1» сентября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 «Правовое регулирование профессиональной деятельности»
(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки
38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО
Профиль «Коммерция»

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1334.

Разработчики:

Профессор МЭБИК, доцент ВАК, к.э.н. Федорова Е.И.  (подпись)
(занимаемая должность) (ФИО)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социальных дисциплин

Протокол № 1 от «31» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: доцент МЭБИК, к.и.н. Веревкина Ю.И.  (подпись)
(ученая степень, звание) (Ф.И.О.)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины

Приобретение студентами знаний основ российского права, формирование навыков работы с законодательством в профессиональной деятельности.

Задачи:

- использование правовых знаний при осуществлении профессиональной деятельности;
- регулирование профессиональной деятельности;
- формирование представлений о специфике коммерческих правоотношений, законодательства и судебной практики России по вопросам правового регулирования товарного оборота.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.13 «Правовое регулирование профессиональной деятельности» входит в блок Б1 «Вариативная часть» учебного плана.

Дисциплина «Правовое регулирование профессиональной деятельности» имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами основной образовательной программы. Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих дисциплин: «Право», «Коммерческая деятельность», «Торговое дело». Знания, компетенции, приобретенные при освоении дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» будут использованы при изучении специальных дисциплин: «Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками»; «Основы управления организацией торговли».

3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:

3.1 Обучающийся должен:

Знать:

- принципы и методы правового регулирования торговой деятельности;
- полномочия и функции государственных органов в области регулирования торговой деятельности;
- федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие государственный контроль в торговле;
- права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля;

- принципы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля;
- конституционные начала гражданского законодательства;
- источники гражданского права;
- договор купли-продажи: его значение в торговом обороте и деятельности;
- договоры поручения, комиссии, агентский договор: понятия, отличия и содержание;
- сферу применения договора в коммерческой деятельности.

Уметь:

- проводить лицензирование отдельных видов коммерческой (торговой) деятельности;
- применять гражданское законодательство в регулировании коммерческой деятельности;
- определять признаки торговой организации, ее правоспособность;
- определять правовое положение индивидуальных предпринимателей в торговле;
- определять материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю;
- выделять важнейшие виды договоров в сфере коммерческой деятельности;
- составлять акты о недостатке или ненадлежащем качестве товара;
- определять ответственность сторон за ненадлежащее исполнение и неисполнение своих обязательств;
- применять нормы Федерального закона «О рекламе» к производству, размещению и распространению рекламы.

Владеть:

- понятием торговой деятельности как вида предпринимательства;
- порядком государственной регистрации, реорганизации и ликвидации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- способами защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля;
- гражданским законодательством и нормами международного права при решении ситуаций;
- решением ситуаций по гражданским правоотношениям в сфере торгового оборота;

- приемами определения правовых последствий признания сделок недействительными;
- навыками составления договоров поручения, комиссии и агентского договора;
- порядком приёмки грузов от транспортных организаций;
- правилами проверки товаров при их приёме товарным складом, во время хранения и при возвращении (отпуске) товаровладельцу;
- навыками составления отдельных видов договора аренды и аренды имущества: аренды транспортных средств, аренды зданий и сооружений, аренды предприятий, финансовой аренды (лизинга) и влияние их на коммерческую деятельность участников торгового оборота.

3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общекультурные компетенции ОК 6 - способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности; ОК10 - готовность к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма; Общепрофессиональную компетенцию ОПК3 - умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов.

3.3. Компетенции и индикаторы (показатели) их достижения

ОК - Общекультурные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ОК-6	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	Способность выявлять и анализировать изменения законодательства в профессиональной сфере и корректировать на их основе профессиональную деятельность
ОК-10	готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма	Использует нормативно-правовые акты для реализации гражданского долга

ОПК - Общепрофессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ОПК-3	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	Использует нормативные документы в своей профессиональной деятельности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения Очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)
		4
Контактная работа (всего)	36.3	36.3
В том числе:		
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	18	18
Контактная работа на аттестации	0.3	0.3
Самостоятельная работа	71.7	71.7
ИТОГО:	108	108
з.е.	3	3

Форма обучения Заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)
		5
Контактная работа (всего)	8.3	8.3
В том числе:		
Лекционные занятия	4	4
Практические занятия	4	4
Контактная работа на аттестации	0.3	0.3
Самостоятельная работа	96	96
Часы на контроль	3.7	3.7
ИТОГО:	108	108
з.е.	3	3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Форма обучения Очная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
	Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений	2	2	10		
	Тема 2. Гражданское законодательство и его значение в регулировании коммерческих отношений	2	2	10		
	Тема 3. Государственное регулирование коммерческой деятельности, контроль в коммерции.	2	2	5		
	Тема 4. Субъекты и объекты гражданских правоотношений в коммерческой деятельности	4	4	6,7		
	Тема 5. Правовое регулирование торгового обслуживания населения	2	2	10		
	Тема 6. Договоры в системе хозяйственных связей торговли	2	2	10		
	Тема 7. Ответственность за нарушение обязательств в торговом обороте	2	2	10		
	Тема 8. Правовое обеспечение электронной торговли в России	2	2	10		
	ИТОГО:	18	18	71.7	0.3	

Форма обучения Заочная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
	Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений	1		10		
	Тема 2. Гражданское законодательство и его значение в регулировании коммерческих отношений	1		10		
	Тема 3. Государственное регулирование коммерческой деятельности, контроль в коммерции.	1		16		

	Тема 4. Субъекты и объекты гражданских правоотношений в коммерческой деятельности	1		10		
	Тема 5. Правовое регулирование торгового обслуживания населения		1	10		
	Тема 6. Договоры в системе хозяйственных связей торговли		1	15		
	Тема 7. Ответственность за нарушение обязательств в торговом обороте		1	15		
	Тема 8. Правовое обеспечение электронной торговли в России		1	10		
	ИТОГО:	4	4	96	0.3	3.7

5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
1	Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений	Понятие коммерческого права как комплексной отрасли права и ее роль в развитии рыночных отношений в России. Предмет изучения коммерческого права. Система коммерческого права, предмет и метод регулирования коммерческих правоотношений в Российской Федерации. Соотношение коммерческого права с другими отраслями права, в том числе гражданского, предпринимательского, административного, финансового права.
2	Тема 2. Гражданское законодательство и его значение в регулировании коммерческих отношений	Значение гражданского права как основной отрасли, регулирующей имущественные и тесно связанные с ними неимущественные отношения в коммерческой деятельности субъектов торгового оборота.
3	Тема 3. Государственное регулирование коммерческой деятельности, контроль в коммерции.	Цель, задачи и основные принципы государственного регулирования торговли. Методы и функции государственных органов в области регулирования коммерческой деятельности. Правовое обеспечение развития торгового рынка. Антимонопольное законодательство. Создание конкурентной среды в сфере коммерческой деятельности. Государственное регулирование конкуренции. Основное содержание конкуренции. Виды монополистической деятельности. Понятие недобросовестной конкуренции. Ограничения недобросовестной конкуренции

		Федеральным законом «О рекламе». Специальные и общие требования к рекламе. Виды ненадлежащей рекламы. Антимонопольные органы и их полномочия. Права и обязанности Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации.
4	Тема 4. Субъекты и объекты гражданских правоотношений в коммерческой деятельности	Субъекты коммерческой деятельности: юридические лица и индивидуальные предприниматели, их правовой статус. Понятие и признаки торговой организации. Правоспособность торговой организации. Представительства и филиалы. Создание, реорганизация и ликвидация торговой организации. Несостоятельность (банкротство) торговых организаций. Классификация торговых организаций по формам собственности, по целям деятельности, по организационно-правовым формам, по задачам и функциям. Выбор формы предприятия в зависимости от функций в процессе создания и реализации товара. Правовое положение индивидуальных предпринимателей в торговле.
5	Тема 5. Правовое регулирование торгового обслуживания населения	Проблемы качества товаров и торгового обслуживания. Размещение и режим работы торговой сети. Качество дополнительных услуг в торговле. Экономия времени покупателей. Нравственные и психологические проблемы качества торгового обслуживания. Порядок приемки товаров народного потребления по количеству и качеству. Экспертиза качества. Закон РФ «О защите прав потребителей». Правовое регулирование розничной купли-продажи. Особенности розничной купли-продажи. Форма и порядок заключения договора розничной купли-продажи. Права и обязанности сторон договора. Условия договоров розничной купли-продажи при различных формах торгового обслуживания. Имущественная ответственность сторон договора розничной купли-продажи. Прекращение договора.
6	Тема 6. Договоры в системе хозяйственных связей торговли	Понятие и значение договора. Основные принципы гражданско-правового договора. Содержание и форма договора. Классификация договоров по времени возникновения правоотношения, по характеру прав и обязанностей, по соотношению прав и обязанностей сторон, в

		зависимости от субъекта, в пользу которого совершен договор, в зависимости от юридической направленности договора, по особенностям заключения, по характеру оформляемых договорами экономико-организационных отношений. Торговые сделки и контракты, и их значение в коммерческой деятельности. Порядок заключения договоров. Выработка условий торговых договоров. Процесс и сроки заключения договора. Действие договора, место и момент его заключения. Основания изменения и расторжения договора и их последствия. Особенности заключения договоров на оптовых ярмарках, товарных биржах, торгах и аукционах.
7	Тема 7. Ответственность за нарушение обязательств в торговом обороте	Основные виды ответственности, предусмотренные законодательством за нарушение обязательств в торговом обороте. Ответственность продавца (поставщика) за нарушение сроков передачи товара, ненадлежащее качество товара, ответственность сторон за нарушение обязательств по расчетам. Установление сторонами мер ответственности в договорах. Критерии оптимального выбора меры и определение размера ответственности, установленной законом. Соглашение о заранее исчисленном (твердом) размере убытков. Условия применения ответственности. Указание в договоре обязательств, исключающих или ограничивающих применение ответственности. Долевая, солидарная или субсидиарная ответственность участников договоров. Возмещение морального вреда, а также ущерба, нанесенного деловой репутации. Определение размеров возмещения.
8	Тема 8. Правовое обеспечение электронной торговли в России	Правовые отношения в Интернете. Переходный этап от «саморегулирования» к «урегулированию». Правосознание субъектов правоотношений в Интернете и его выражение. Правовая база электронной торговли в России. Нормы материального права для заключения гражданско-правовых договоров с помощью Интернета. Нормы материального права для осуществления безналичных расчетов с помощью Интернета. Коллизионные нормы российского гражданского законодательства, применяемые в

		виртуальных отношениях. Проблемы модернизации действующего, разработки и принятия нового законодательства с учетом особенностей электронной торговли.
--	--	---

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела/темы дисциплины	Формируемые компетенции		
	ОК 6	ОК 10	ОПК 3
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений	ОК 6	ОК 10	ОПК 3
Тема 2. Гражданское законодательство и его значение в регулировании коммерческих отношений	ОК 6	ОК 10	ОПК 3
Тема 3. Государственное регулирование коммерческой деятельности, контроль в коммерции.	ОК 6	ОК 10	ОПК 3
Тема 4. Субъекты и объекты гражданских правоотношений в коммерческой деятельности		ОК 10	ОПК 3
Тема 5. Правовое регулирование торгового обслуживания населения	ОК 6	ОК 10	ОПК 3
Тема 6. Договоры в системе хозяйственных связей торговли		ОК 10	ОПК 3
Тема 7. Ответственность за нарушение обязательств в торговом обороте		ОК 10	ОПК 3
Тема 8. Правовое обеспечение электронной торговли в России	ОК 6	ОК 10	ОПК 3

7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

При изучении курса «Правовое регулирование профессиональной деятельности» используются различные образовательные технологии, такие как:

Лекционно-практическая система

Данная система традиционно используется в высшей школе. Дает возможность сконцентрировать материал в блоки (разделы/темы) и преподнести его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся во время текущей и промежуточной аттестации.

Проблемное обучение

Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности.

Разноуровневое обучение

У преподавателя появляется возможность помогать «неуспевающему» студенту, при этом уделять внимание остальным обучающимся в группе, реализуется желание «сильных» учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. «Сильные» учащиеся утверждают в своих способностях, «слабые» получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации ученья.

Проектные методы обучения

Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности обучающихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению.

Исследовательские методы в обучении

Дают возможность обучающимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения и для определения индивидуальной траектории развития каждого менеджера.

Технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр

Расширение кругозора, развитие познавательной деятельности, формирование определенных умений и навыков, компетенций, необходимых в практической деятельности.

Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)

Сотрудничество трактуется как идея совместной развивающей деятельности обучающихся.

Информационно-коммуникационные технологии

Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

Система инновационной оценки «портфолио»

Формирование персонифицированного учета достижений обучающегося как инструмента педагогической поддержки социального самоопределения, определения траектории индивидуального развития личности. Использование широкого спектра педагогических технологий дает возможность ППС продуктивно использовать время аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студента.

8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи **зачета**.

Зачет сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

1. Работа над понятиями

1. Знать термин.
2. Выделить главное в понятии.
3. Выучить определение.
4. Уметь использовать понятие в различных формах ответа.

2. Запись лекции

1. Настроиться на запись лекции (состояние внутренней готовности, установка).

2. Соблюдать единый орфографический режим:
 - а) записать дату, тему, план, рекомендованную литературу;
 - б) вести запись с полями;
 - в) выделять главное, существенное (подчеркивая, абзацы, цвет, пометки на полях и т.д.).
3. Запись вести сжато, но без искажения содержания.
4. Выделять основные понятия, определения, схемы, факты, сведения, статистические данные.

3. Работа с источником информации:

1. Познакомиться в целом с содержанием источника информации:
 - а) чтение аннотации источника;
 - б) чтение вступительной статьи;
 - в) просматривание оглавления;
 - г) чтение источника с выделением основных проблем и выводов;
 - д) работа со словарем с целью выяснения значений понятий.
2. Составить план темы:
 - а) выделить логически законченные части;
 - б) выделить в них главное, существенное;
 - в) сформулировать вопросы или пункты плана;
 - г) ставить вопросы по прочитанному.

4. Конспектирование:

1. Определить цель конспектирования.
2. Составить план.
3. Законспектировать источник:
 - а) указать автора статьи, ее название, место и год написания, страницы;
 - б) составить конспект по следующим формам (по указанию преподавателя или выбору студента): 1. Цитатный план. 2. Тезисный план.

10. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
Оборудование:	Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.
Программное обеспечение и информационно справочные системы:	ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessional SP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; Антивирус DoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства: учебно-методический комплекс (учебное пособие в рамках дисциплины «Предпринимательское право Российской Федерации»): Учебно-методическое пособие / Вайпан В.А. - М.:Юстицинформ, 2017. - 92 с.: ISBN 978-5-7205-1390-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1005995>
2. Предпринимательское право: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / Эриашвили Н.Д., Мышко Ф.Г., Барков А.В.; Под ред. Эриашвили Н.Д. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 535 с.: 60x90 1/16. - (Magister) ISBN 978-5-238-02504-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/891073>
3. Коммерческое (предпринимательское) право: Учебник / В.Ф. Попондопуло. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА, 2013. - 800 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-468-00262-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414912>
4. Российское предпринимательское право : учебник / В.А. Хохлов, Р.С. Бевзенко, Т.А. Волкова [и др.]; под ред. В.А. Хохлова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 337 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/24831>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/702264>

б) дополнительная литература

1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Под ред. В.В. Гущина, В.А. Баранова; Финансовая Академия при Правительстве РФ. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 400 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-98281-216-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/202407>
2. Правовое регулирование рекламной деятельности : курс лекций / Б.О. Дударова, С.А. Пузыревский ; отв. ред. С.А. Пузыревский. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2014. — 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/469894>
3. Предпринимательское право: Учебное пособие / Т.А. Батрова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2012. - 222 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-369-01023-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/253937>
4. Предпринимательское право: Курс лекций / Кирпичев А.Е., Кондратьев В.А. - М.:РГУП, 2017. - 148 с.: ISBN 978-5-93916-624-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1006950>

в) Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека (электронные статьи по экономике) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>
3. Электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам (электронные книги) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.finbook.biz>.
4. <http://www.rsl.ru/> (сайт Российской Государственной библиотеки).
5. <http://www.gks.ru>(сайт Г оскомстата РФ).
6. <http://www.hrm.ru/>(специализированный сайт для HRменеджеров).
7. <http://www.minzdravsoc.ru/>(сайт Министерства труда и социального развития РФ).
8. <http://www.chelt.ru>(сайт журнала "Человек и труд").
9. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Научная электронная библиотека.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием</p>	<p>№ 001, № 002, № 215, № 309, № 406</p>	<p>Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска.</p> <p>Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий.</p> <p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>№ 306, № 200, № 202, № 206, № 107, № 110, № 207</p>	<p>Учебные рабочие места</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус DoctorWeb • Консультант Плюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар)
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>№ 102</p>	<p>столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb 9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG 1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.</p>
<p>Библиотека</p>	<p>№ 004</p>	<p>Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы</p>
<p>Читальный зал библиотеки</p>	<p>№ 003</p>	<p>Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet</p>
<p>Аудитория для хранения учебного</p>	<p>№ 111</p>	

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
оборудования		